

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MB VAN Woudenberg
BIG-registraties: 39052798725
Overige kwalificaties: Gz-psycholoog/ Coach/ EMDR-
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: mariannevanwoudenberg@xs4all.nl
AGB-code persoonlijk: 94017676

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Gz psycholoog/Coach Marianne van Woudenberg
E-mailadres: info@psychologenherengracht.nl
KvK nummer: 60071273
Website: www.psychologenherengracht.nl
AGB-code praktijk: 94060849

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam regiebehandelaar: Marianne van Woudenberg BIG-registraties: 39052798725
Overige kwalificaties: Gz-psycholoog/ Coach/ EMDR therapeut.
Basisopleiding: Psychologie aan de Universiteit van Amsterdam
Persoonlijk e-mailadres: mariannevanwoudenberg@xs4all.nl
AGB-code persoonlijk: 94017676

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als Gz-psycholoog en eigenaar van de praktijk voer ik zelf de intake uit, stel ik de (hoofd) diagnose conform richtlijnen en bepaal ik of de zorgvraag passend is binnen de generalistische basis ggz/ setting 1. Op basis van de probleemanalyse wordt in overleg met de cliënt het behandelplan opgesteld. Indien nodig consulteer ik collega's of verwijs ik door naar een andere zorgaanbieder of een andere setting (bijvoorbeeld wanneer de zorgvraag te complex is voor setting 1. Gedurende het gehele behandeltraject bewaak ik de voortgang van de behandeling en ben ik eerste aanspreekpunt voor de cliënt. Ik stem de behandeling zo nodig af met andere betrokken zorgverleners, uiteraard met toestemming van de cliënt. Er vinden regelmatig evaluaties plaats. Indien nodig wordt het behandelplan aangepast of verwijs ik door. Ik zorg voor goede dossiervorming, waarin indicatie, voortgang, evaluaties en eventuele verwijzingen zijn vastgelegd.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel uiteenlopende psychische problemen en klachten zoals depressie, angst, trauma, medisch onverklaarde klachten, stress gerelateerde klachten, complexe rouw, persoonlijkheidsproblematiek en verwerkingsproblemen. Mijn doelgroep is volwassenen en ouderen en ik werk met effectief bewezen behandelmethoden.

De hulp die ik bied is kortdurend van aard en gericht op een verandering in het hier en nu.

Behandelmethoden die ik gebruik zijn o.a. cognitieve gedragstherapie (CGT), EMDR, aandachts-gerichte therapie en ik maak gebruik van E-health modules.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M.B. van Woudenberg

BIG-registratienummer: 39052798725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Zie vraag 5b.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GGZ- instellingen

Huisartsen en POH-GGZ

Fysiotherapeuten en andere lichaamsgerichte behandelaars.

Wijkteam

Sherpa (LVB)

Veilig Thuis (ivm kind-check)

DONS

Collega's met EMDR- kwalificaties

Home Clinic (verslavingen)

Arbo-artsen

CJG

Revalidatieklinieken

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik gebruik mijn professionele netwerk voor consultatie, medicatie-advies, toetsing diagnose, verwijzing en samenwerking binnen de behandeling van mijn cliënten. Ook gebruik ik mijn netwerk binnen de zorggroep voor ontwikkelingen in de regio en voor zaken betreffende de praktijkvoering.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij crisis of dreigende crisis bespreek ik met de cliënt dat hij/ zij gedurende kantooruren bij mijzelf of bij collega's in de praktijk terecht kan. Buiten kantooruren kan de cliënt contact opnemen met zijn eigen huisarts of zijn/haar vervanger. Ook kan cliënt, indien dit met hem/haar is afgesproken zelf de crisisdienst bellen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in eerste instantie ik óf cliënt zelf de huisarts inschakelt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Jannet van der Maten, Titia van der Laan-Happee, Welmoed Pietersen, Eelco Olde, Sanne Ringeling, Barbara de Wrede, Marijke van Diepen, allen GZ psychologen en regie-behandelaren.

Ik ben aangesloten bij Psyzorg Gooi en omstreken.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We hebben 12 grote intervisiebijeenkomsten per jaar en in kleinere groep nog 8 bijeenkomsten extra. We werken met een aanwezigheidslijst, agendapunten en er wordt een verslag van de bijeenkomst gemaakt.

Tijdens de bijeenkomsten reflecteren we op eigen gedrag aan de hand van de indicatiestellingen, Bespreken we casuïstiek en thema's aan de hand van casuïstiek. Daarnaast hebben we het over de praktijkvoering, over kwaliteit, contractering zorgverzekeraars en kwaliteitsstandaarden.

In de bijeenkomsten van de regionale zorggroep, tevens Psyzorg wordt 3x per jaar relevante onderwerpen over praktijkvoering uitgewisseld en is er sprake van kennisoverdracht en scholing aan de hand van relevante thema's en gastsprekers.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandelstarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten in eerste instantie bij mij terecht. Mocht dit niet naar tevredenheid opgelost kunnen worden dan kan een cliënt terecht bij collega en praktijkhouder mevr. Pietersen of mevr. van der Maten. Mocht het dan nog niet afdoende zijn dan wordt de cliënt gewezen op de klachtenregeling van het LVVP.

Dit betreft een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Eelco Olde

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://psychologenherengracht.nl/volwassenen/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Clënten melden zich aan via het beveiligde aanmeldformulier op onze website en de verwijsbrief uploaden, dan wel langsbrengen. Na een screening door mijzelf eventueel na overleg met collega's neem ik contact op en maak, na het opnemen van verdere gegevens en het nogmaals checken van formaliteiten (verwijsbrief, verzekering en het bespreken van de aanmeldingsklacht, direct een afspraak voor de intake. Er wordt duidelijk aangegeven wat de cliënt de eerste keer mee moet brengen. Ook wordt de locatie van de praktijk met cliënt doorgenomen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de telefonische aanmelding (en via onze website) wordt de cl. geïnformeerd over de intake en vervolgbehandeling. Na intake wordt het behandelplan met cl. besproken en vinden er regelmatig evaluaties plaats tijdens de behandeling. Indien van toepassing en na toestemming van cliënt kan de omgeving van de cliënt betrokken worden bij de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord middels voortgangsbespreking behandelplan, tussentijdse evaluaties, vragen/klachtenlijsten aan begin en einde van de behandeling en ROMmeting (OQ-45). De zorgvraag typeren wij met behulp van de HONOS+.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van het behandeltraject waarvoor gekozen is evalueer ik na het vijfde of achtste gesprek de voortgang van de behandeling en indien nodig of gewenst op ieder noodzakelijk moment.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens het afsluitende gesprek vraag ik naar de tevredenheid van de cliënt. Hoe de cl. de behandeling en de bejegening heeft ervaren, hoe de bereikbaarheid van de praktijk is ervaren en of cl. zaken heeft gemist of graag anders had gezien. Ik maak hierbij gebruik van de CQI, die cliënt tijdens het laatste gesprek invult of krijgt opgestuurd. .

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.B. van Woudenberg

Plaats: Weesp

Datum: 09-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja