

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Eelco Olde

Naam regiebehandelaar: Eelco Olde

E-mailadres: praktijk.olde@gmail.com

KvK nummer: 32151885

Website: [www.psychologenherengracht.nl](http://www.psychologenherengracht.nl)

BIG-registraties: 79062510025

Overige kwalificaties: EMDR practitioner, doctor in de klinische psychologie

Basisopleiding: Psychologie aan de Universiteit van Amsterdam

AGB-code praktijk: 94057046

AGB-code persoonlijk: 94008159

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Ik behandel uiteenlopende psychische problemen en klachten, zoals depressie, angst, trauma, medisch onverklaarde klachten, relatieproblemen, stress gerelateerde klachten, persoonlijkheidsproblematiek, en verwerkingsproblemen. Mijn doelgroep is volwassenen en ik werk met effectief bewezen behandelmethoden. De hulp die ik bied is kortdurend van aard en gericht op een verandering in het hier en nu. Behandelmethoden die ik gebruik zijn o.a. cognitieve gedragstherapie, EMDR, en schema therapie. Voor mensen met (chronische) psychische klachten in combinatie met lichamelijke klachten en/of sociale problemen bied ik in samenwerking met Psychologenpraktijk Herengracht een programma met CGT in samenwerking met een beweeggroep.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

- Welmoed Pietersen; Gz-psycholoog BIG (69049857425), kinder-en jeugdpsycholoog NIP, Eerstelijnspsycholoog NIP - Eelco Olde, gz-psycholoog BIG (79062510025) - Titia van der Laan-Happee; Gz-psycholoog BIG (19059305825), Eerstelijnspsycholoog NIP - Marianne van Woudenberg; Gz-psycholoog BIG (39052798725) - Sanne Ringeling; Gz-psycholoog BIG (89912441025) - Anne Maaskant; Gz-psycholoog BIG (79911967725) kinder-en jeugdpsycholoog NIP - Arielle de Ruijer; Psychotherapeut BIG (09044893825), Gz-psycholoog BIG, - Eva Bolle ; Gz-psycholoog BIG (19918348525) - Jannet van der Maten; Gz-psycholoog BIG (69012964825), Eerstelijnspsycholoog NIP

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: fysiotherapeuten, oefentherapie en haptotherapie

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen, collega psychologen van de zorggroep en GGZ-instellingen (Altrecht, Arkin, Home Clinic en GGZ Centraal)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

-Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Toelichting: Hier wordt gedacht aan, op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie: - Opschaling naar specialistische GGZ - Consultatie en overleg - Medicatie - Verdieping diagnostiek

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

- Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij of mijzelf, of huisartsenpraktijk/post, of spoedeisende eerste hulp, of ggz-crisisdienst. Patient kan gedurende kantooruren bij mijzelf of collega's in mijn praktijk terecht. Na kantooruren kan de patient contact opnemen met zijn/haar eigen huisarts of zijn/haar vervanger of doktersdienst. Ook kan patient, indien dit met hem/haar is afgesproken zelf de crisisdienst bellen.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de zorg via de huisarts wordt geregeld buiten kantooruren

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Alle zorgverzekeraars: Achmea DSW Multizorg Menzis CZ, OHRA, Delta Lloyd VGZ

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Patiënten kunnen met klachten in eerste instantie bij mij terecht. Indien niet naar tevredenheid dan kunnen patiënten terecht bij W. Pietersen, collega en praktijkhouder van de Psychologenpraktijk Herengracht.

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie LVVP t.a.v. Mw. N. van der Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Marianne van Woudenberg

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://psychologenherengracht.nl/volwassenen/aanmelden/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Voor aanmelding en inschrijving van de cliënten binnen de praktijk geldt een vaste procedure.

Cliënten kunnen zich aanmelden via het contact formulier op de website van de praktijk (op de knop Aanmelden) ([www.psychologenherengracht.nl](http://www.psychologenherengracht.nl)), of telefonisch op telefoonnummer 0294-484840.

Van maandag tot en met vrijdag is er spreekuur tussen 12 en 13 uur. Dit spreekuur wordt bemand door de secretaresse of een van de GZ-psychologen of psychotherapeute. Buiten deze tijden kan de voicemail worden ingesproken. De cliënt wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld. Het aanmeldingsformulier wordt aan het papieren dossier toegevoegd. De aanmeldgegevens worden tevens aan het elektronisch patiënten dossier (intramed) toegevoegd. Cliënten kunnen alleen worden aangemeld indien er een verwijfsbrief aanwezig is van de huisarts, medisch specialist of andere hulpverlener met formele verwijfsbevoegdheid. De verwijfsbrief wordt opgenomen in het patiënten dossier. Nu nog in een papieren dossier dat 15 jaar bewaard wordt. Bij de aanmelding wordt kort nagevraagd wat de inhoud van de problematiek is om een inschatting te maken of

behandeling binnen onze praktijk geïndiceerd is. Hiervan wordt een aantekening gemaakt op het aanmeldingsformulier. Bij de aanmelding worden formaliteiten gecheckt zoals verwijsbrief en verzekering. Tijdens het intake gesprek wordt een apart dossier voor de cliënt gemaakt. Dit gebeurt elektronisch in Intramed. De intake wordt uitgevoerd door mijzelf en doorgaans doe ik dan ook de behandeling. Tijdens het intake gesprek worden de persoonsgegevens van de cliënt gevraagd. Cliënt dient zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, een paspoort, identiteitskaart of een rijbewijs. De gegevens worden vervolgens gecontroleerd bij VeCoZo

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Eelco Olde

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Op indicatie kunnen collega-gz-psychologen of psychotherapeuten worden ingeschakeld. Denk aan test diagnostiek, verslavingsproblematiek. Tevens is er met regelmaat intervisie waarin diagnostiek besproken kan worden.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Eelco Olde

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Eelco Olde

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens de telefonische aanmelding (en via onze website) wordt de cl. geïnformeerd over de intake en vervolgbehandeling. Na intake wordt het behandelplan met cl. besproken en vinden er regelmatig evaluaties plaats tijdens de behandeling. Indien van toepassing en na toestemming van cliënt kan de omgeving van de cliënt betrokken worden bij de behandeling

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

o De voortgang van de behandeling wordt gemonitord middels voortgangsbespreking behandelplan, tussentijdse evaluaties, vragen/klachtenlijsten aan begin en einde van de behandeling en ROM-meting (OQ-45).

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Afhankelijk van de ernst van de problematiek en het doel van de behandeling: in ieder geval om de 4-5 gesprekken en bij afsluiting van de behandeling, indien nodig eerder.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tijdens het afsluitende gesprek vraag ik naar de tevredenheid van de patient over de behandeling en de bejegening. Ik vraag daarnaast ook altijd of patient dingen heeft gemist in de behandeling of nog aanvullende feedback heeft.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Eelco Olde

Plaats: Weesp

Datum: 28-10-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja