

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Herengracht

Naam regiebehandelaar: Jannet van der Maten

E-mailadres: info@psychologenherengracht.nl

KvK nummer: 32165221

Website: www.psychologenherengracht.nl

BIG-registraties: 69012964825

Overige kwalificaties: Eerstelijnskwalificatie

Basisopleiding: WO Psychologie UVA

AGB-code praktijk: 94055420

AGB-code persoonlijk: 94005573

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel uiteenlopende psychische problemen en klachten, zoals depressie, angst, trauma, medisch onverklaarde klachten, relatieproblemen, stress gerelateerde klachten, persoonlijkheidsproblematiek, en verwerkingsproblemen. Mijn doelgroep is volwassenen en ik werk met effectief bewezen behandelmethoden. De hulp die ik bied is kortdurend van aard en gericht op een verandering in het hier en nu. Behandelmethoden die ik gebruik zijn o.a. cognitieve gedragstherapie, EMDR, en aandachtsgerichte therapie. Voor mensen met (chronische) psychische klachten in combinatie met lichamelijke klachten en/of sociale problemen bieden we een programma met CGT in samenwerking met een beweeggroep.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Welmoed Pietersen; Gz-psycholoog BIG (69049857425), kinder-en jeugdpsycholoog NIP, Eerstelijnspsycholoog NIP Titia van der Laan-Happee; Gz-psycholoog BIG (19059305825), Eerstelijnspsycholoog NIP Eelco Olde; Gz-psycholoog BIG (79062510025) Marianne van Woudenberg; Gz-psycholoog BIG (39052798725) Sanne Ringeling; Gz-psycholoog BIG (89912441025) Anne Maaskant; Gz-psycholoog BIG (79911967725) kinder-en jeugdpsycholoog NIP Arielle de Ruijer; Psychotherapeut BIG (09044893825), Gz-psycholoog BIG, Eva Bolle ; Gz-psycholoog BIG (19918348525) Jannet van der Maten; Gz-psycholoog BIG (69012964825), Eerstelijnspsycholoog NIP

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Fysiotherapeuten, oefentherapie en haptotherapie.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, POH-GGZ, FT, collega psychologen zorggroep en GGZ-instellingen, Home-clinic.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik gebruik mijn professionele netwerk voor consultatie, medicatie-advies, toetsing diagnose, verwijzing en samenwerking binnen de behandeling van mijn cliënten. Ook gebruik ik mijn netwerk binnen de zorggroep voor ontwikkelingen in de regio en voor zaken betreffende de praktijkvoering.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cl. kan gedurende kantooruren bij mijzelf of collega's in mijn praktijk terecht. Na kantooruren kan de cliënt contact opnemen met zijn eigen huisarts of zijn/haar vervanger. Ook kan cl., indien dit met hem/haar is afgesproken zelf de crisesdienst bellen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze zorg via de huisarts wordt geregeld buiten de kantooruren om.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Multizorg, Menzis, VGZ, Zilveren Kruis (incl. de Friesland), CZ, DSW (heb ik zelf geen contract mee maar 4 collega's in de praktijk wel). Dus alle zorgverzekeraars behalve DSW.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Clënten kunnen met klachten in eerste instantie bij mij terecht. Mocht dit niet naar tevredenheid opgelost kunnen worden dan kan een client terecht bij collega en praktijkhouder Mevr. Pietersen. Mocht dit niet afdoende zijn, dan wordt client verwezen naar de klachtenregeling van het LVVP. Ik upload het document met de klachtenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Welmoed Pietersen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://psychologenherengracht.nl/volwassenen/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De praktijkondersteuner, een collega of ik zelf nemen de telefonische aanmelding in ontvangst en maken, na het opnemen van de gegevens en het checken van de formaliteiten (verwijsbrief, verzekering) en het bespreken van de aanmeldklacht, direct een afspraak voor de intake, bij de behandelaar die 1. aansluit bij de hulpvraag, 2. naar wens van de patiënt (man/vrouw, leeftijd, deskundigheid, werkdagen). Er wordt duidelijk gezegd wat nodig is om mee te nemen de eerste keer, en waar de praktijk gevestigd is. Een andere optie is dat cliënten via onze website een aanmeldingsformulier invullen. Deze komt dan binnen via de email. Zij worden dan dezelfde dag, of de volgende dag, afhankelijk van het tijdstip van ontvangst van de email, teruggebeld, waarna de bovenstaande procedure in gang treedt.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Jannet van der Maten

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Collega gz-psychologen met specifieke deskundigheid of collega psychotherapeute, kunnen op indicatie een bijdrage leveren, denk aan testdiagnostiek, middelenmisbruik, emdr e.d. Ook in de intervisie wordt op indicatie de diagnostiek besproken.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Jannet van der Maten

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Jannet van der Maten

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de telefonische aanmelding (en via onze website) wordt de cl. geïnformeerd over de intake en vervolgbehandeling. Na intake wordt het behandelplan met cl. besproken en vinden er regelmatig evaluaties plaats tijdens de behandeling. Indien van toepassing en na toestemming van client kan de omgeving van de client betrokken worden bij de behandeling.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord middels voorgangsbespreking behandelplan, tussentijdse evaluaties, vragen/klachtenlijsten aan begin en einde van de behandeling en ROM-meting (OQ-45).

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na elk 5de gesprek of zoveel vaker als nodig is.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens het afsluitende gesprek vraag ik naar de tevredenheid van de client. Hoe de cl. de behandeling en de bejegening heeft ervaren, hoe de bereikbaarheid van de praktijk is ervaren en of cl. zaken heeft gemist of graag anders had gezien.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgdadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jannet van der Maten

Plaats: Weesp

Datum: 27-10-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja