

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.B. van Woudenberg  
BIG-registraties: 39052798725  
Overige kwalificaties: Gz-psycholoog/ EMDR-  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94017676

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Herengracht  
E-mailadres: info@psychologenherengracht.nl  
KvK nummer: 60071273  
Website: www.psychologenherengracht.nl  
AGB-code praktijk: 94055420

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel uiteenlopende psychische problemen en klachten, zoals depressie, angst, trauma, medisch onverklaarde klachten, relatieproblemen, stress gerelateerde klachten, persoonlijkheidsproblematiek, en verwerkingsproblemen. Mijn doelgroep is volwassenen en ik werk met effectief bewezen behandelmethoden.

De hulp die ik bied is kortdurend van aard en gericht op een verandering in het hier en nu.

Behandelmethoden die ik gebruik zijn o.a. cognitieve gedragstherapie, EMDR, en aandachtsgerichte therapie.

Voor mensen met (chronische) psychische klachten in combinatie met lichamelijke klachten en/of sociale problemen biedt onze praktijk een programma met CGT

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: B. de Wrede  
BIG-registratienummer: 19915556425

#### Medewerker 2

Naam: J. van der Maten  
BIG-registratienummer: 69012964825

#### Medewerker 3

Naam: T. van der Laan  
BIG-registratienummer: 19059305825

#### Medewerker 4

Naam: W. Pietersen  
BIG-registratienummer: 69049857425

### **Medewerker 5**

Naam: E.S. Ringeling  
BIG-registratienummer: 89912441025

### **Medewerker 6**

Naam: M.B. van Woudenberg  
BIG-registratienummer: 39052798725

### **Medewerker 7**

Naam: E.O. Olde  
BIG-registratienummer: 79062510025

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

GGZ- instellingen  
De Bascule (18+)  
Huisartsen en POH-GGZ  
Fysiotherapeuten Sociaal Wijkteam Sherpa (LVB)  
Veilig Thuis (ivm kind-check)  
Marieke van Zon (mediator) DONS  
Home Clinic (verslavingen)  
Arbo- artsen

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik gebruik mijn professionele netwerk voor consultatie, medicatie-advies, toetsing diagnose, verwijzing en samenwerking binnen de behandeling van mijn cliënten. Ook gebruik ik mijn netwerk binnen de zorggroep voor ontwikkelingen in de regio en voor zaken betreffende de praktijkvoering.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij crisis of dreigende crisis bespreek ik met de cl dat hij/ zij gedurende kantooruren bij mijzelf of bij collega's in de praktijk terecht kan. Na kantooruren kan de cliënt contact opnemen met zijn eigen huisarts of zijn/haar vervanger. Ook kan cl., indien dit met hem/haar is afgesproken zelf de crisisdienst bellen. En indien nodig en gewenst geef ik mijn mobiele telefoonnummer.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: ik of cliënt in eerste instantie de huisarts inschakelt.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten kunnen met klachten in eerste instantie bij mij terecht. Mocht dit niet naar tevredenheid opgelost kunnen worden dan kan een cliënt terecht bij collega en praktijkhouder mevr. Pietersen of mevr. van der Maten. 'Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De GeschillencommissieZorg in Den Haag.

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Eelco Olde

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://psychologenherengracht.nl/volwassenen/aanmelden/>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Voor aanmelding en inschrijving van de cliënten binnen de praktijk geldt een vaste procedure.

Cliënten kunnen zich aanmelden via het contact formulier op de website van de praktijk (op de knop Aanmelden) ([www.psychologenherengracht.nl](http://www.psychologenherengracht.nl)), of telefonisch op telefoonnummer 0294-484840.

Van maandag tot en met vrijdag is er spreekuur tussen 12 en 13 uur. Dit spreekuur wordt bemand door de secretaresse of één van de GZ-psychologen of psychotherapeute. Buiten deze tijden kan de voicemail worden ingesproken. De cliënt wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld.

Het aanmeldingsformulier wordt aan het papieren dossier toegevoegd. De aanmeldgegevens worden tevens aan het elektronisch patiënten dossier (intramed) toegevoegd.

Cliënten kunnen alleen worden aangemeld indien er een verwijfsbrief aanwezig is van de huisarts, medisch specialist of andere hulpverlener met formele verwijfsbevoegdheid.

De verwijfsbrief wordt opgenomen in het patiënten dossier. Nu nog in een papieren dossier dat 15 jaar bewaard wordt.

Bij de aanmelding wordt kort nagevraagd wat de inhoud van de problematiek is om een inschatting te maken of behandeling binnen onze praktijk geïndiceerd is. Hiervan wordt een aantekening gemaakt op het aanmeldingsformulier.

Tijdens het intake gesprek wordt een apart dossier voor de cliënt gemaakt. Dit gebeurt elektronisch in Intramed. De intake wordt uitgevoerd door mijzelf en doorgaans doe ik dan ook de behandeling.

Tijdens het intake gesprek worden de persoonsgegevens van de cliënt gevraagd. Cliënt dient zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, een paspoort, identiteitskaart of een rijbewijs. De gegevens worden vervolgens gecontroleerd bij VeCoZo

#### 12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M.B. van Woudenberg

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Bij twijfel over de juiste diagnose wordt cl tijdens een intervisiebijeenkomst besproken of met één van de collega Gz-psychologen met een specifieke deskundigheid. Deze kunnen op indicatie een bijdrage leveren, denk aan testdiagnostiek, middelenmisbruik, emdr, e.d..

Indien het gaat om het vermoeden van het bestaan van zeer specifieke problematiek, bijv. ADHD, autisme, of persoonlijkheidsproblematiek, kan de cliënt voor diagnostiek doorverwezen worden naar een SGGZ- instelling.

## **14. Behandeling**

### **14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: M.B. van Woudenberg

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

#### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

### **14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: M.B. van Woudenberg

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

#### **Gespecialiseerde ggz:**

Geen

### **14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens de telefonische aanmelding (en via onze website) wordt de cl. geïnformeerd over de intake en vervolgbehandeling. Na intake wordt het behandelplan met cl. besproken en vinden er regelmatig evaluaties plaats tijdens de behandeling. Indien van toepassing en na toestemming van cliënt kan de omgeving van de cliënt betrokken worden bij de behandeling.

### **14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, ROM.

### **14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

### **14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ahankelijk van het behandeltraject waarvoor gekozen is evalueer ik na het vijfde of achtste gesprek de voortgang van de behandeling en indien nodig of gewenst op ieder noodzakelijk moment. Tijdens het afsluitende gesprek vraag ik naar de tevredenheid van de client. Hoe de client de behandeling en de bejegening heeft ervaren, hoe de bereikbaarheid van de praktijk is ervaren en of de cl zaken heeft gemist of graag anders had gezien.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tijdens het afsluitende gesprek vraag ik naar de tevredenheid van de cliënt. Hoe de cl. de behandeling en de bejegening heeft ervaren, hoe de bereikbaarheid van de praktijk is ervaren en of cl. zaken heeft gemist of graag anders had gezien.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

**16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

**III. Ondertekening**

Naam: M.B. van Woudenberg

Plaats: Weesp

Datum: 12-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja