

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sanne Ringeling
BIG-registraties: 89912441025
Overige kwalificaties: gezondheidszorgpsycholoog/ EMDR
Basisopleiding: WO Psychologie Rijksuniversiteit Leiden
AGB-code persoonlijk: 94010450

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Herengracht
E-mailadres: info@psychologenherengracht.nl
KvK nummer: 52557642
Website: www.psychologenherengracht.nl
AGB-code praktijk: 94055420

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel volwassenen met uiteenlopende psychische problemen en klachten, zoals depressie, angstproblemen, medisch onverklaarde klachten, stress gerelateerde klachten, agressieproblemen, persoonlijkheidsproblematiek en verwerkingsproblemen.

De hulp die ik aanbied is kortdurend van aard en gericht op een verandering in het hier en nu. De behandelinterventies die ik toepas zijn o.a. afkomstig uit de cognitieve gedragstherapie, inzichtgevende therapie en aandachtsgerichte therapie. Daarnaast werk ik regelmatig met EMDR. Ik werk met effectief bewezen behandelmethoden.

Voor mensen met (chronische) psychische klachten in combinatie met lichamelijke klachten en/of sociale problemen biedt Psychologenpraktijk Herengracht een programma met CGT in samenwerking met een beweeggroep.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Sanne Ringeling
BIG-registratienummer: 89912441025

Medewerker 2

Naam: Welmoed Pietersen
BIG-registratienummer: 69049857425

Medewerker 3

Naam: Titia van der Laan-Happee
BIG-registratienummer: 19059305825

Medewerker 4

Naam: Eelco Olde
BIG-registratienummer: 79062510025

Medewerker 5

Naam: Marianne van Woudenberg
BIG-registratienummer: 39052798725

Medewerker 6

Naam: Jannet van der Maten
BIG-registratienummer: 69012964825

Medewerker 7

Naam: Barbara de Wrede
BIG-registratienummer: 19915556425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

GGZ instellingen (GGZ - Centraal, PsyQ)
NPI
BigMove GGZ
Huisartsen en POH-GGZ
Fysiotherapeuten
Home Clinic
Leo Kannerhuis
Arbo-artsen
Wijkteam
Sherpa (LVB)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak met name gebruik van mijn professionele netwerk bij verwijzing van een cliënt. Daarnaast heb ik contact met dit netwerk in verband met consultatie, medicatie-advies, toetsing diagnose en samenwerking binnen de behandeling van mijn cliënten. Ook gebruik ik mijn netwerk binnen de zorggroep voor ontwikkelingen in de regio.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Een cliënt kan gedurende kantooruren bij mij of mijn collega's in de praktijk terecht. Na kantooruren kan de cliënt contact opnemen met zijn of haar eigen huisarts. Buiten kantooruren van de huisarts kan de cliënt terecht bij de huisartsenpost. De huisarts kan indien nodig de crisisdienst bellen. De afspraken met betrekking tot mijn bereikbaarheid bespreek ik met elke cliënt tijdens het intakegesprek.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze zorg via de huisarts wordt geregeld.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten in eerste instantie bij mij terecht. Mocht dit niet naar tevredenheid opgelost kunnen worden dan kan een cliënt terecht bij collega en praktijkhouder mevr. Pietersen of mevr. van der Maten. Mocht dit niet afdoende zijn dan wordt de cliënt gewezen op de klachtenregeling van de LVVP.

Een LVVP-klachtenfunctionaris is van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Titia van der Laan-Haptee; Gz-psycholoog BIG (19059305825), Eerstelijnspsycholoog NIP

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://psychologenherengracht.nl/volwassenen/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Voor aanmelding en inschrijving van de cliënten binnen de praktijk geldt een vaste procedure. Cliënten kunnen zich aanmelden via het contactformulier op de website van de praktijk (op de knop Aanmelden) (www.psychologenherengracht.nl), of telefonisch op telefoonnummer 0294-484840. Van maandag tot en met vrijdag is er spreekuur tussen 12.00 en 13.00 uur. Dit spreekuur wordt bemand door de praktijkondersteuner of een van de GZ-psychologen of psychotherapeute. Buiten deze tijden kan de voicemail worden ingesproken. De cliënt wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld.

Tijdens de telefonische aanmeldprocedure worden de gegevens opgenomen en controleren we onder andere de aanwezigheid van de verwijfsbrief van een arts. Vervolgens wordt kort nagevraagd wat de inhoud van de problematiek is om een inschatting te maken of behandeling binnen onze praktijk geïndiceerd is. Ook wordt er aandacht besteed aan uitleg over vergoedingen door de zorgverzekeraar (en het eigen risico) en indien van toepassing het plafond van de zorgverzekeraar. Het aanmeldingsformulier wordt aan het papieren dossier toegevoegd. De verwijfsbrief wordt ook opgenomen in het patiënten dossier. Nu hanteren wij nog in een papieren dossier dat 15 jaar bewaard wordt. De aanmeldgegevens worden tevens aan het elektronisch patiënten dossier (Intramed) toegevoegd.

Er wordt direct een intake gepland bij een behandelaar, gematcht naar hulpvraag en aanmeldklacht, maar ook naar de specifieke wens van de cliënt, zoals man/vrouw, leeftijd, deskundigheid, werkdagen. Er wordt duidelijk gezegd wat nodig is om mee te nemen tijdens de intake en waar de praktijk gevestigd is.

Tijdens het intake gesprek worden de persoonsgegevens van de cliënt gecontroleerd. Cliënt dient zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, een paspoort, identiteitskaart of een rijbewijs. De gegevens worden vervolgens gecontroleerd bij VeCoZo

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Sanne Ringeling

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In het diagnostisch proces kunnen collega gz-psychologen of psychotherapeut betrokken worden, bijvoorbeeld gedurende intervisie. Dit gebeurt met name wanneer een collega gespecialiseerd is in een specifiek aandachtsgebied, zoals testdiagnostiek, persoonlijkheidsproblematiek, systeemtherapie of middelenmisbruik.

Daarnaast kan de huisarts of een eerdere behandelaar om informatie gevraagd worden (na toestemming), om de diagnostiek te verhelderen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Sanne Ringeling

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Sanne Ringeling

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de telefonische aanmelding (en via onze website) wordt de cliënt al geïnformeerd over het behandelproces. Er wordt uitgelegd dat er eerst twee intakegesprekken zijn, waarin onder andere de indicatiestelling gedaan wordt. Na de intake wordt het behandelplan met cliënt besproken en gaat de behandeling van start. Tijdens de behandelgesprekken vinden er regelmatig evaluaties plaats. Indien van toepassing en na toestemming van cliënt kan de omgeving betrokken worden bij de behandeling, bijvoorbeeld voor systeemgesprekken.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord door middel van voortgangsbespreking van het behandelplan (interview), tussentijdse evaluaties (interview) vragen en/ of klachtenlijsten aan begin en einde van de behandeling en ROM-meting (OQ-45).

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tijdens de behandeling wordt regelmatig stilgestaan bij de evaluatie, dat wil zeggen de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Structureel wordt in ieder geval tijdens het 5e gesprek (per traject), en het laatste gesprek geëvalueerd.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens het afsluitende gesprek vraag ik naar de tevredenheid van de cliënt. We bespreken hoe de cliënt de behandeling en de bejegening heeft ervaren, hoe de bereikbaarheid van de praktijk is ervaren en of cliënt zaken heeft gemist of graag anders had gezien.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sanne Ringeling

Plaats: Weesp

Datum: 01-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja