

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: T. van der Laan-Happee
BIG-registraties: 19059305825
Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog, EMDR
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94002592

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Herengracht
E-mailadres: info@psychologenherengracht.nl
KvK nummer: 32165456
Website: www.psychologenherengracht.nl
AGB-code praktijk: 94055420

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik behandel cliënten met de volgende klachten: depressieve klachten, angstklachten, medisch onverklaarde klachten, verwerkingsklachten, stressgerelateerde klachten, relatieproblemen en persoonlijkheidsproblematiek. Mijn doelgroep is volwassenen. Ik werk o.a. met de volgende behandelmethoden: cognitieve gedragstherapie, EMDR en de aandachtsgerichte benadering. De behandeling is kortdurend van aard en gericht op verandering in het hier en nu.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Welmoed Pietersen
BIG-registratienummer: 69049857425

Medewerker 2

Naam: Jannet van der Maten
BIG-registratienummer: 69012964825

Medewerker 3

Naam: Eelco Olde
BIG-registratienummer: 79062510025

Medewerker 4

Naam: Marianne van Woudenberg
BIG-registratienummer: 39052798725

Medewerker 5

Naam: Sanne Ringeling
BIG-registratienummer: 89912441025

Medewerker 6

Naam: Arielle de Ruijter
BIG-registratienummer: 09044893825

Medewerker 7

Naam: Titia van der Laan-Happee
BIG-registratienummer: 19059305825

Medewerker 8

Naam: Barbara de Wrede
BIG-registratienummer: 19915556425

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega-GZ-Psychologen, GGZ-centraal, afdeling aanmelding en Advies in Hilversum,
Home-clinic in Weesp, Huisartsen en POH-GGZ in de regio, Fysiotherapeuten in Weesp.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik gebruik mijn professionele netwerk voor overleg over overdracht van cliënten, het toetsen van een diagnose en de ingezette behandeling, het inzetten van medicatie, het mogelijk doorverwijzen van cliënten en afstemming tussen meerdere hulpverleners van een cliënt. Ik doe dit alleen met toestemming van de cliënt.

Het netwerk van de zorggroep waar ik lid van ben gebruik ik voor deskundigheidsbevordering en het op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de regio.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen tijdens kantooruren terecht bij mij of mijn collega's. Buiten kantooruren en in het weekend kunnen zij bij crisis terecht bij hun huisarts of de vervanger van hun huisarts (zoals de doktersdienst). Van daaruit kan kan indien nodig de acute GGZ-hulp in de regio ingeschakeld worden. In sommige gevallen (waarbij al eerder contact is geweest met de acute hulp) is afgesproken dat een cliënt ook rechtstreeks terecht kan bij de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: we maken gebruik van het reguliere aanbod. In specifieke gevallen kunnen we overleggen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologenherengracht.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten allereerst bij mij terecht. Als dit niet voldoende oplossing biedt kan de cliënt terecht bij mijn collega's en praktijkhouders mevr. Pietersen en mevr. van der Maten.

Als dit niet voldoende oplossing biedt kunnen cliënten hun klacht indienen bij een LVVP-

klachtenfunctionaris van klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 2341606 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. bij voorkeur sturen cliënten die een klacht hebben het klachtenformulier per

mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. S. Ringeling, GZ-Psycholoog

Alle overige psychologen die werkzaam zijn binnen Psychologenpraktijk Herengracht

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://psychologenherengracht.nl/volwassenen/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich via onze website aanmelden. Zij worden daarna gebeld door onze praktijkassistente of een van onze psychologen om een eerste afspraak in te plannen. De intake vindt plaats bij de psycholoog die vaak ook zelf de behandeling zal geven. In sommige gevallen wordt na de intake de behandeling door een andere psycholoog in de praktijk uitgevoerd als deze meer deskundig is op het gebied van de hulpvraag. De cliënt krijgt tijdens de telefonische aanmelding en het eerste gesprek uitgebreid informatie over onze werkwijze. Ook krijgt de cliënt tijdens het eerste gesprek een informatie-blad mee met informatie over de werkwijze van onze praktijk en de vergoeding van de behandeling.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: T. van der Laan-Haptee

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Binnen de praktijk vindt regelmatig intercollegiaal overleg plaats. In dit overleg heb ik de mogelijkheid om een gestelde diagnose te toetsen en te overleggen met mijn collega's. Bij dit overleg zijn GZ-Psychologen en een psychotherapeute aanwezig.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: T. van der Laan-haptee

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: T. van der Laan-Haptee

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Aan het einde van de intake bespreek ik met mijn cliënt mijn inschatting van de klachten en bespreek ik het behandelplan. Gaande de gesprekken vinden er regelmatig evaluaties plaats van de behaalde resultaten en kan het behandelplan bijgesteld worden. Indien van toepassing en na toestemming van de cliënt kan de omgeving van de cliënt betrokken worden bij de behandeling.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gevolgd door het houden van tussentijdse evaluaties, het laten invullen van klachten en vragenlijsten aan het begin en aan het einde van de behandeling en het doen van een een Rom-meting (effectiviteitsmeting) waarvoor ik de vragenlijst de OQ-45 gebruik..

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): n.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De effectiviteit van de behandeling komt elk gesprek kort aan de orde. Om de drie gesprekken wordt meer uitgebreid stil gestaan bij de behaalde resultaten en kan de behandeling bijgesteld worden.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens het afsluitende gesprek vraag ik naar de tevredenheid van mijn cliënt. Ik bespreek hoe de cliënt de behandeling heeft ervaren, hoe de bereikbaarheid van de praktijk is en of cliënt bepaalde zaken heeft gemist of graag anders had gezien.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevr. T. van der Laan-Happee

Plaats: Weesp

Datum: 10-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja